



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

via Adige, 1 - 52028 - Terranuova Bracciolini (AR)

tel. 055/973083 - – C.F. 81005170519 - cod. univoco UFN89A

E-mail: - aric81600e@istruzione.it – PEC aric81600e@pec.istruzione.it

www.icterranuova.it

Terranuova Bracciolini

Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Progetto 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-42.

DISCIPLINARE DI GARA

CUP:H23D20000150006

Premessa

Il PON 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Contesto

Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale

1..Oggetto della RDO

L' Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII", con sede a Terranuova Bracciolini, in via Adige,1 – i, intende realizzare in economia, mediante procedura attuata tramite RDO-MEPA, l'acquisto delle seguenti attrezzature informatiche:

N.15 NOTEBOOK15,6 pollici - Processore Intel Core i5 - RAM 8 Gb - SSD 512 GB (CIG:ZA02EACD96)

2.Contenuti

Il progetto prevede l'acquisto di devices e supporti da destinare agli alunni nell'ambito dell'attuazione della didattica a distanza.

Oggetto della gara

Il presente disciplinare ha per oggetto

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature

3. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti presenti sul MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016.

5. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terranuova Bracciolini (AR) Via Adige 1 .

6. Durata del servizio

Il contratto di fornitura nonché manutenzione e assistenza si intende per tutta la durata della garanzia offerta dalla casa produttrice, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo e collaudo effettuato. La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni.

7. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito, soggetto al ribasso, è di € 9.590,00 (Novemilacinquecentonovanta/00) più IVA al 22% per un totale di € 11.699,80 (Undicimilanovecentonovantanove /80).

8. Quinto d'obbligo

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi specificati nell'offerta economica dettagliata e alle medesime condizioni contrattuali avvalendosi della clausola del c. d. "quinto d'obbligo".

Il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16. Non sono ammesse offerte in aumento.

9. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica e l'offerta economica, corredate della documentazione amministrativa richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire su MEPA alla Stazione appaltante esclusivamente per via telematica con firma digitale entro il seguente termine:

ore 11,07 del 24/10/2020.

L'offerta dovrà pervenire nelle modalità di seguito indicate .

10. Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RdO, a pena di esclusione, la dichiarazione (ALLEGATO 1), firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente: L'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- b) Attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel capitolato tecnico;
- c) Impegno del concorrente ad effettuare la consegna, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto di fornitura;
- d) Indicazione di recapiti telefonici, telefax, email

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione,:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, il Disciplinare presente in RdO da allegare nel sistema come "sub 1" firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- allegare all'offerta, attraverso il sistema, il Capitolato Tecnico presente in RdO da allegare nel sistema come "sub 2") firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema

Condizioni obbligatorie (pena l'esclusione) per presentare l'offerta

L'offerta dovrà pervenire utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alla presente procedura e i partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Soggetti operanti nel settore del commercio e nella fornitura di apparecchiature informatiche;
2. Soggetti in possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica amm.ne;
3. Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
4. Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziale e fiscali;
5. Non sussistano cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.L.vo 50/2016
6. Abilitazione al MEPA per la vendita dei materiali oggetto di gara.

14. Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

La modalità di aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, sull'importo posto a base di gara, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Eventuale differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà al sorteggio.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte pervenute o le stesse non rispondenti alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Inoltre:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo;
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

L'apertura delle buste e l'aggiudicazione avverranno sul MEPA a cura del Dirigente Scolastico il giorno **26/10/2020 alle ore 12,00.**

15. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

16. Condizioni contrattuali

L'affidatario della forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

17. Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata aric81600e@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

18. Ipotesi di cessione. Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione/subappalto.

19. Pagamenti

La fattura, previo esito positivo del collaudo, dovrà essere emessa alla consegna del materiale, il pagamento avverrà a 60 giorni con accredito sul conto corrente bancario/postale dedicato alla PA.

20. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

21. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

22. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: ZA02EACD96;

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

23. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Firenze.

Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Arezzo.

24. Disposizioni finali

L'aggiudicazione è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- 25.** all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP L'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

26. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 .

27. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Luca Decembri,

tel.055 973083 , e-mail aric81600e@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Decembri

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93)